令和6年5月15日

					13 1 1 0 1	-5H 15H	
①学校名:	藍野大学	大学(私立)	②所在地:	大阪府茨木市東太田	田4丁目5番4 <del>月</del>	<u>1</u>	
③課程名:	認定看護管理・セカンドレ		④正規課程/履修 証明プログラム:	履修証明プログラム	⑤開設年月日:	H29.7.4	
⑥責任者:	キャリア開発・研 中野 ヨ		⑦定員:	35名	⑧期間:	4ヶ月	
⑨申請する課程 の目的・概要:	育課程として定められてにかられている教育を代認に看護管理者制高い組織的看護サームに寄与することに、「自的」を習得するである。「自動」をできる。「自動」をできる。「自動」をできる。「自動」をできる。「自動」をできる。「自動」をできる。「自動」をできる。「自動」をいる。	れているファー すう。 度は、多様はス ービスを健 により、保 にお目標を はし でして でして でして でして でして でして でして でし	ストレベル・セ ルスケアニー ることを目指 福祉に貢献し 看護管理者 ている。 部門の理念の きること ②何	として基本的責務を遂行する。 )整合性を図りながら担当部 民健・医療・福祉サービスを提	か3課程のうち 域住民に対して の水準の維持 ために必要なた との目標を設 供するための	、セカンで、質がいいでは、大力の向は、大力の向は、大きでは、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	
⑪10テーマへの 該当の有無	医療·介護	⑪履修資格:	ずれか) ①1日護 ②1日護 ③1日 る者 ③1日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日 3日	全ての要件を満たす者(項目看護師免許を有する者許を取得後、実務経験が通算話で理者教育課程ファースが長相当の職位にある者又は上就いている者に長相当の職位とは、保健医護管理を行う立場を指す資格を有する者	享5年以上ある。 トレベルを修了 は副看護部長村	者 <b>?</b> してい 目当 <sup>※</sup> の	
型対象とする職 業の種類:	看護職(保健師、助産師、看護師)						
(13身に付けることのできる能力:	(身に付けられる知識、技術、技能) (得られる能力) 看護管理者として基本的責務を遂行するため 1.看護現場における問題発見の能力 に必要な知識・技術・態度 2.問題の要因を追求する能力 3.問題に対する方策を考える能力 4.ロジカルシンキング能力 5.実践力 6.コミュニケーション能力、プレゼンテーション能力、 交渉術 7.それを次に生かす能力						
⑭教育課程:	へルスケアシステム論 II:社会保障制度、保健医療福祉サービスの現状と課題、ヘルスケアサービスにおける多職種連携について、講義を通して学び、保健医療福祉サービスを提供するために必要な知識、方法を習得する。 組織管理論 II:組織マネジメントの実際、看護管理における倫理について講義及びグループワークを通して学び、組織の理念、看護部の理念の整合性を図りながら、目標を設定し看護管理過程を評価し達成に向けた方策を見出す。 人材管理 II:人事管理、労務管理、多職種チームのマネジメント、人材育成のマネジメントについて講義及びグループワークを通して学び、組織の理念や部署目標を達成するための人材管理の知識・技術・態度を身につける。 資源管理 II:経営資源と管理の実際、看護管理における情報管理について講義を通して学び、部署目標の設定・達成のための情報の活用方法を習得する。 質管理 II:看護サービスの質保証、安全管理について講義及びグループワークを通して学び、質の高い看護サービスの質保証、安全管理について講義及びグループワークを通して学び、質の高い看護サービスを提供するための看護課程展開方法を習得する。 統合演習 II:地域連携を理解するための他施設実習を行い、かつ教科目で学習した内容を統合・活用して自部署の組織分析をし、グループワークを通して課題を明確にして実践可能な改善計画を立案する。						

⑤修了要件(修 了授業時数等):	カリキュラム	なで定めば		の教科目に	おいて	合格する	。 ること			
16修了時に付与される学位・資格等:	履修証明書	、認定看	f護管理者教育	「課程セカン	ドレベノ	レ修了証	 :書			
①総授業時数:	180	時間	®要件該当授 業時数:	171時間		双方向,実 務家,実地		:当授業時勢: 受業時数:	数	95%
②成績評価の方法:	【成績評価】 格とする。	A(100~	目ごとに筆記又 ·80点)·B(79~ 科目規定の4/	70点)·C(69	~60点	)•D(59 g	点以下)の			
②自己点検・評 価の方法:	維持・改善(営に係る事院の看護部年度、本教	のため、 項を審請 3責任者。 育課程 <i>0</i>	第1項に定め 一部に定り 一部に表 ででである。 「名は近隣他」 ではないでは ででいては ででである。 「現については	者教育課程 R5.4現在、法 大学の看護 <sup>6</sup> 価を行ってい	教育選 人内委 管理教 る。	置営委員 委員3名及 育従事者	会」(認定 及び法人を 者)で構成	看護管理 ト委員4名 されている	者教育課 (うち3名に る。)におし	程の運 は近隣病 いて、毎
②修了者の状況に 係る効果検証の方 法:	の度がア講が果受に数、育程と、る一のう証がのでは、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	て習う、②業権では、施一には、おり、一般では、大きなのでは、大きなのでは、大きなのでは、大きなのでは、大きなのでは、大きないでは、まないでは、大きないでは、たらないでは、たらないでは、たらないでは、たらないでは、たらないでは、たらないでは、たらないでは、たらないでは、たらないでは、ないでは、たらないでは、たらないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、	寺】受講解・計算のでは、 ・設備、実では、 ・設備、実ではないでは、 ・とのでは、 ・とのでは、 ・とのでは、 ・とのでは、 ・とのできるできる。 ・のでは、 ・のできる。 ・のでをできる。 ・のでを。 ・のできる。 ・のできる。 ・のできる。 ・のでをできる。 ・のでをできる。 ・のでをでをできる。 ・の	時期・曜日、ハのの翌年にいる。のアンケートで効果に対する。またでのでは、またでのでは、これであった。	カー・実をて営もかい、大人の大人のでは、たいには、たいには、たいには、は、たいには、は、たいには、たいには、は、たいには、は、たいには、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	ュラムや なまり ない ない ない ない ない ない ない ない ない にき お ない ない にき お す ない ない ない かい	時間割の か 一講告い ア後て エ 、が で も に も に 、 が に も に 、 が に 、 が に り の の の に り に り に り に り に り に り の の の に り に り	組み立てで、一番によってでは、一般に戻っています。このは、このは、このは、このは、このは、このは、このは、このは、このは、このは、	、 授業内容 が受講効 いて、 の でから から さい がいである にないも含め たれる たれる	学の難易 関の難易 開がでいる。 からない。 でのた、教育
②企業等の意見 を取り入れる仕 組み:	定単の協内検 (京都会のにし、 点看設・ 記隣施・ 記隣施・ ここを は ここの は ここの は こう こう は は は は は は は は は は は は は は は は	はたの育審リで快 ・評管受公で内査キ見せ 価者者で 一番者	<b>∮があった場合</b>	こめ、協会にの時間でいた。 の時間でいた 東となった 東となった 東と 家定 を 要 く スタック は スタック	よってえ )を 。 。 合 管 理 者 」 に お 3.昨年	示された デして 定 定 で で で 、 、 で 、 、 で 、 で 、 で 、 、 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	カリキュラりをできる。  忍・更育すると  と  こ  こ  こ  こ  こ  こ  こ  こ  こ  こ  こ  こ	ム基準(抗 大定期的 審査時等 営委員会 にたフォロ	受業科目、 に認定確認 において いたおいて シケート終 コーアップ	単元、 認・更 実施教を それを ま、2. よ は は は は は は は は は り り り り り り り り り り
御社会人が受講 しやすい工夫:	※当教育調 者である。 修に出か、の 情報を得た 平成26年度	程は、が そのため い(施設 の聞き取 ため、開 をの教育	音合む週3回の (病院等)の (表育課程の関 が研修を許可 りを行った。その 講以来、その。 課程開設前だに のニーズに応し	)看護管理者 開設前に100 しやすい)時 の結果、木金 ような形態で けでなく、現石	の養成施設は何 を主の設 講習を まここで	見を行う 上の病 月頃か、 ■3日で、 で、そ るまで、名	目的から、 完の看護 、また週何 かつ8月 いる。 毎年度、旅	部長を訪問 日で何曜 〜2月のニ 記数訪問で	問し、スタッ 日の開講 - 一ズが高 : の聞き取	ッフが研 が望ま いという
②ホームページ:	(URL)http	s://cdr.a	aino.ac.jp/							

事務担当者名:	木藤 沙織	所属部署:	大阪茨木キャンパス事務局 大学・短期大学部事務センター 学生支援グループ
連絡先:	(電話番号)	072-627-7878	
	(E-mail)	cdr@kanri-u.ain	o.ac.jp

<sup>\*</sup>パンフレット等の申請する課程の概要が掲載された資料を添付してください。 \*様式に記載いただいた内容と欄外の「※集計用データ(文部科学省使用)」に記載の内容が、一致しているかを 必ずご確認ください。